



Gesuch zur Benützung von Räumlichkeiten im Kirchgemeindehaus Bützberg

Gesuchssteller

Name _____

Adresse _____

Telefon _____

E-Mail _____

Veranstalter _____

Art der Veranstaltung _____

Datum der Veranstaltung _____

Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr

| | | |
|---|---|-----------|
| Benötigte Räumlichkeiten (bitte ankreuzen) | <input type="checkbox"/> Grosser Saal (max. 100 Personen) | CHF 140.– |
| | <input type="checkbox"/> Grosser Saal Benützung als Probelokal (Reinigung und Organisationspauschale p. Tag) | CHF 50.– |
| | <input type="checkbox"/> Unterrichtszimmer (max. 30 Personen) | CHF 50.– |
| | <input type="checkbox"/> Foyer (max. 40 Personen) | CHF 50.– |
| | <input type="checkbox"/> Cafeteria (max. 25 Personen) | CHF 50.– |
| | <input type="checkbox"/> Küche inkl. Geschirr | CHF 100.– |
| Benötigte Einrichtungsgegenstände (bitte ankreuzen) | <input type="checkbox"/> Hellraumprojektor | CHF 30.– |
| | <input type="checkbox"/> Konzertflügel | CHF 80.– |
| | <input type="checkbox"/> Tonanlage inkl. Stand- oder Tischmikrofon | CHF 50.– |
| | <input type="checkbox"/> Rednerpult | kostenlos |

Der Kirchgemeinderat hat diesen Gebührentarif an der Sitzung vom 13. Juni 2013 genehmigt.
Er tritt ab sofort in Kraft.

Der Termin für die Schlüsselübergabe und die Abklärungen betreffend Bestuhlung, Saalschmuck usw. müssen spätestens eine Woche vor der Veranstaltung mit unserer Abwartin Ursula Zangger vereinbart werden: 079 560 23 04 / ursulazangger@gmail.com.

Der Veranstalter hat von den Richtlinien zur Benützung des Kirchgemeindehauses und dem Gebührentarif Kenntnis genommen und erklärt sich damit einverstanden:

Ort und Datum: _____

Unterschrift Gesuchsteller: _____

| | | |
|------------------------|------------------------------|-------------|
| Reservation bestätigt: | Kirchgemeinderat Thunstetten | Sekretariat |
| | _____ | _____ |

Bitte **beide** ausgefüllten Exemplare an untenstehende Adresse schicken.