



Für **Nicht-Mitglieder** der
Kirchgemeinde Thunstetten.

Gesuch zur Benützung von Räumlichkeiten im **Kirchgemeindehaus Bützberg**

Gesuchsteller / Zuständig

Name / Vorname	<input type="text"/>
Adresse / Ort	<input type="text"/>
Telefon / Natel	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

Veranstalter

Art der Veranstaltung	<input type="text"/>
Datum der Veranstaltung	<input type="text"/>
Zeit Veranstaltung	von – bis <input type="text"/>
Zeit einrichten/wegräumen	von – bis <input type="text"/>

Räumlichkeiten		CHF	
<input type="checkbox"/>	Grosser Saal inkl. Foyer (max. 100 Personen)	CHF	300.–
<input type="checkbox"/>	Grosser Saal Benützung als Probelokal (Reinigung und Organisationspauschale pro Tag)	CHF	50.–
<input type="checkbox"/>	Unterrichtszimmer (max. 30 Personen)	CHF	150.–
<input type="checkbox"/>	Foyer <u>ohne</u> Cafeteria (max. 40 Personen)	CHF	150.–
<input type="checkbox"/>	Cafeteria inkl. Foyer (max. 25 Personen)	CHF	175.–
<input type="checkbox"/>	Küche inkl. Geschirr	CHF	200.–
Infrastruktur	<input type="checkbox"/> Beamer		auf Anfrage
	<input type="checkbox"/> Konzertflügel	CHF	80.–
	<input type="checkbox"/> Tonanlage inkl. Stand- oder Tischmikrofon	CHF	50.–
	<input type="checkbox"/> Rednerpult		kostenlos

Detailklärung und Schlüsselübergabe

Der Termin für die Schlüsselübergabe und die Abklärungen betreffend Bestuhlung, Saalschmuck usw. müssen spätestens eine Woche vor der Veranstaltung mit unserer **Abwarfin Ursula Zangger** vereinbart werden: **079 560 23 04, ursulazangger@gmail.com**.

Der Veranstalter hat von den Richtlinien zur Benützung des Kirchgemeindehauses und dem Gebührentarif Kenntnis genommen und erklärt sich damit einverstanden:

Ort und Datum

Unterschrift Gesuchsteller

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular an sekretariat@kirche-thunstetten.ch oder an untenstehende Postadresse. Besten Dank.

Bestätigung der Reservation

Ort, Datum _____

Kirchgemeinderat Thunstetten

Sekretariat
